

Przykładowe rozwiązanie zadania praktycznego z informatora

Tytuł:

Projekt realizacji prac związanych z przygotowaniem i obsługą zgromadzenia wspólników HARUM sp. z o. o. w dniach od 20 do 21 maja 2005 roku

Spis treści

1. *Założenia*
2. *Harmonogram prac związanych z przygotowaniem i obsługą zgromadzenia wspólników*
3. *Propozycja porządku obrad uczestników zgromadzenia wspólników*
4. *Elementy sprawozdania finansowego spółki zapisane w formie tabelarycznej*
5. *Wykresy ilustrujące wyniki sprzedaży, koszty i wysokości zysków spółki za rok ubiegły*
6. *Projekt pisma (w języku polskim i obcym¹) informującego o zwołaniu zgromadzenia wspólników, przygotowany do wykonania w korespondencji seryjnej*
7. *Wykaz sprzętu technicznego do prezentacji wyników finansowych spółki oraz do obsługi zgromadzenia wspólników*

1. Założenia

Nazwa spółki:	HARUM sp. z o. o.
Adres:	00-997 Warszawa, ul. Piękna 85
Prezes spółki:	Adam Nowak
Termin zwołania zgromadzenia wspólników:	20 do 21 maja 2005 roku
Godziny obrad:	10.00 do 18.00
Miejsce obrad:	sala narad spółki

¹ W rozwiązaniu podano projekt pisma w trzech językach obcych angielskim, niemieckim i rosyjskim zdający w rozwiązaniu zapisuje tylko w jednym języku obcym wybranym przez siebie.

2. Harmonogram prac związanych z przygotowaniem i obsługą zgromadzenia wspólników.

Prace związane z przygotowaniem zgromadzenia wspólników do wykonania w dniu 4 maja 2005 r.

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Czas pracy									
		9 ⁰⁰	10 ⁰⁰	11 ⁰⁰	12 ⁰⁰	13 ⁰⁰	14 ⁰⁰	15 ⁰⁰	16 ⁰⁰	17 ⁰⁰	18 ⁰⁰
1	Przygotowanie projektu porządku obrad		■								
2	Przygotowanie elementów sprawozdania finansowego spółki			■							
3	Wykonanie wykresów ilustrujących wyniki sprzedaży, koszty i wysokości zysków spółki za rok ubiegły				■						
4	Przygotowanie pisma (w języku polskim i obcym) informującego o zwołaniu zgromadzenia wspólników					■					
5	Wysłanie zaproszeń do wspólników informującego o zwołaniu zgromadzenia wspólników							■			
6	Przygotowanie listy obecności na zgromadzenie wspólników								■		
7	Przygotowanie wykazu sprzętu technicznego do obsługi zgromadzenia wspólników									■	
8	Przygotowanie kosztorysu związanego z przygotowaniem i obsługą zgromadzeniem wspólników									■	
9	Przygotowanie wykazu zakupów tj. kawa, herbata, ciastka, zimne napoje										■
10	Zamówienie posiłków oraz rezerwacja hotelu dla osób przyjezdnych										■

Prace związane z obsługą zgromadzenia wspólników do wykonania w dniach 20-21 maja 2005 r.

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Czas pracy									
		9 ⁰⁰	10 ⁰⁰	11 ⁰⁰	12 ⁰⁰	13 ⁰⁰	14 ⁰⁰	15 ⁰⁰	16 ⁰⁰	17 ⁰⁰	18 ⁰⁰
1	Przygotowanie sali obrad (ustawienie stołu obrad i krzeseł)	■									
2	Przygotowanie (ustawienie i sprawdzenie) sprzętu nagłaśniającego obrady, nagrywającego oraz sprzętu do prezentacji wyników spółki		■								
3	Obsługa zgromadzenia wspólników w dniu 20 maja 2005 r.		■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	Obsługa zgromadzenia wspólników w dniu 21 maja 2005 r.		■	■	■	■	■	■	■	■	■

3. Propozycja porządku obrad uczestników zgromadzenia wspólników.

PROJEKT

PORZĄDEK OBRAD ZGROMADZENIA WSPÓLNIKÓW

w dniach 20-21 maja 2005 r.

1. Otwarcie Zgromadzenia Wspólników.
2. Wybór Przewodniczącego Zgromadzenia Wspólników.
3. Wybór Komisji Skrutacyjnej.
4. Stwierdzenie prawidłowości zwołania Zgromadzenia Wspólników i jego zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał.
5. Przyjęcie porządku obrad.
6. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Zarządu Spółki za ubiegły rok - podjęcie uchwały.
7. Sprawozdanie z działalności Zarządu za ubiegły rok i podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu.
8. Sprawozdanie z działalności Rady Nadzorczej za ubiegły rok i podjęcie uchwały przez Zgromadzenie Wspólników.
9. Udzielenie Zarządowi Spółki absolutorium z wykonania obowiązków za ubiegły rok - podjęcie uchwał.
10. Udzielenie Radzie Nadzorczej Spółki absolutorium z wykonania obowiązków za ubiegły rok – podjęcie uchwały.
11. Wybór członka Zarządu Spółki – podjęcie uchwały.
12. Przedstawienie przez Zarząd kierunków rozwoju Spółki w następnych latach.
13. Wolne wnioski.
14. Zamknięcie obrad Zgromadzenia Wspólników.

Uwaga! Dokumenty dotyczące Zgromadzenia Wspólników są do wglądu w siedzibie Zarządu Spółki w dni robocze w godz. 8:00 - 14:00 przy ul. Pięknej 85 w Warszawie.

4. Elementy sprawozdania finansowego spółki zapisane w formie tabelarycznej.

Elementy sprawozdania finansowego spółki

UPROSZCZONY RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (w tys. zł)

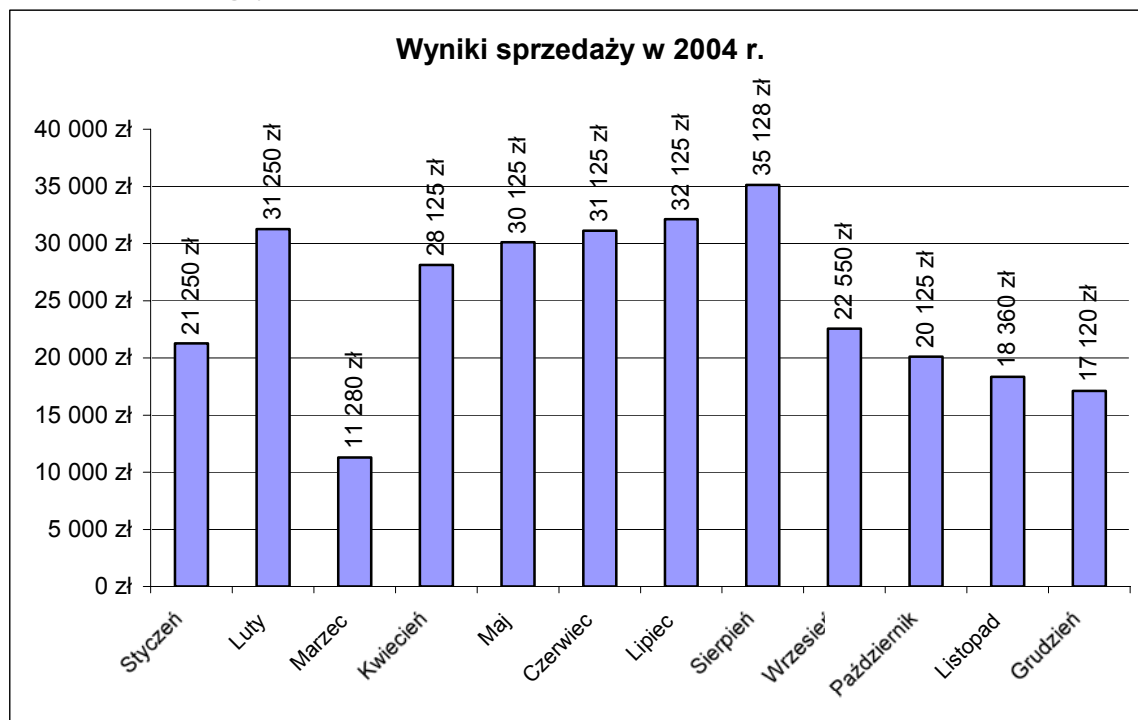
Treść	Stany za rok	
	poprzedni	obecny
A. Działalność operacyjna		
Przychód ze sprzedaży	6 295 000,-	6 970 000,-
Koszty uzyskania przychodów	4 220 000,-	4 705 000,-
B. Wynik ze sprzedaży	2 075 000,-	2 265 000,-
C. Pozostała działalność operacyjna		
Pozostałe przychody operacyjne	201 000,-	71 000,-
Pozostałe koszty operacyjne	8 400,-	99 000,-
Wynik pozostałej działalności gospodarczej	192 600,-	28 000,-
D. Wynik operacyjny	2 267 600,-	2 237 000,-
E. Działalność finansowa		
Przychody finansowe	45 000,-	330 000,-
Koszty finansowe	40 000,-	145 000,-
Wynik z działalności finansowej	5 000,-	185 000,-
F. Wynik na działalności gospodarczej	2 272 600,-	2 422 000,-
G. Wynik nadzwyczajny	-1 062 000,-	200,-
H. Wynik brutto	1 210 600,-	2 422 200,-
Wynik netto	847 420,-	1 735 540,-

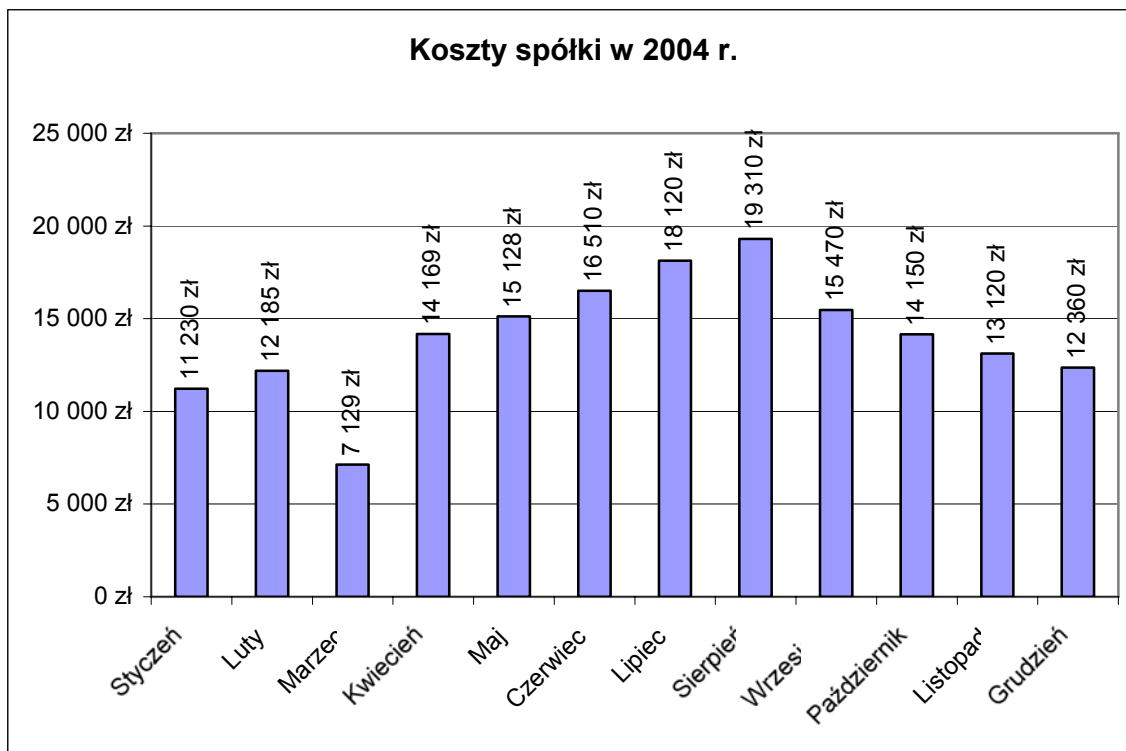
UPROSZCZONY BILANS (w tys. zł)

	Stan na	
	początek roku	koniec roku
AKTYWA		
Aktywa trwałe	2 619 400,-	3 963 000,-
Aktywa obrotowe:	1 892 550,-	2 354 100,-
– zapasy	478 000,-	680 000,-
– należności	604 550,-	452 000,-
– środki pieniężne	810 000,-	1 222 100,-
S u m a a k t y w ó w	4 511 950,-	6 317 100,-

PASYWA		
Kapitał własny	3 041 450,-	5 107 100,-
Zobowiązania długoterminowe	400 000,-	570 000,-
Zobowiązania krótkoterminowe	1 070 500,-	640 000,-
Suma pasywów	4 511 950,-	6 317 100,-

5. Wykresy ilustrujące wyniki sprzedaży, koszty i wysokości zysków spółki za rok ubiegły.





6. Projekt pisma (w języku polskim i obcym) informującego o zwołaniu zgromadzenia wspólników, przygotowany do wykonania w korespondencji seryjnej.

W języku polskim

Warszawa, 4 maja 2005 r.

HARUM sp. z o. o.
ul. Piękna 85
00-997 Warszawa

Pan/i
Imię i nazwisko
Ulica
Miejscowość

Zarząd „HARUM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie zwołuje w dniach 20 do 21 maja 2005 roku Zgromadzenie Wspólników.

Obrady Zgromadzenia Wspólników odbędą się w sali narad w godzinach 10.00 do 18.00 w siedzibie Spółki przy ul. Pięknej 85 w Warszawie.

Prezes

Adam Nowak

W załączeniu:

1. Porządek obrad zgromadzenia wspólników- Projekt.

Uwaga. W rozwiązaniu podano projekt pisma w trzech językach obcych angielskim, niemieckim i rosyjskim zdający w rozwiązaniu zapisuje tylko w jednym języku obcym wybranym przez siebie.

W języku angielskim

Harum sp. z o. o.
ul. Piękna 85
00-997 Warszawa
Tel.+48 22 21523459
4 May 2005

Mr. /Ms
Address

Dear Sir/Madam (Sirs) (Management)/ (Dear Mr. /Ms Smith),

The management of Harum Ltd (located in Warsaw) organizes a general meeting of partners. The meeting will take place from 20 to 21 May 2006.

The meeting will be held in the main conference room located in the company headquarter in Warsaw, at 85 Piękna Street from 10 a.m. till 6 p.m.

We enclose a project of the agenda.

Yours faithfully,

Adam Nowak,
Chairman
(Managing Director)

W języku niemieckim

HARUM sp. z o. o.
ul. Piękna 85
00-997 Warszawa

Warszawa, den 4. Mai 2005

Name, Vorname
Straße
Ort

Sehr geehrter Herr/Sehr geehrte Frau

Die „HARUM“ GmbH - Geschäftsleitung mit dem Firmensitz in Warszawa wird die Gesellschafterversammlung am 20. Mai und 21. Mai 2005 einberufen. Die Gesellschafterversammlung wird im Konferenzsaal von 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr am Sitz der Gesellschaft in Warszawa in der Pięknastraße 85 stattfinden.

Geschäftsleiter
Adam Nowak

In der Anlage:

1. Tagesordnung der Gesellschafterversammlung - Entwurf

W języku rosyjskim

HARUM sp. z o. o.
ul. Piękna 85
00-997 Warszawa

Варшава, 4 мая 2005 года.

Господину/госпоже
(фамилия, имя, отчество)
код города, название города,
название улицы, номер дома

Правление Товарищества с ограниченной ответственностью «HARUM» с местонахождением в Варшаве созывает 20-21 мая 2005 года собрание соучастников.

Совещание соучастников состоится с 10.00 до 18.00 часов в зале заседаний в офисе Товарищества по адресу: Warszawa, ul. Piękna, 85.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОО «HARUM»

Адам Новак

Приложение:

1. Порядок заседания соучастников – проект.

7. Wykaz sprzętu technicznego do prezentacji wyników finansowych spółki oraz do obsługi zgromadzenia wspólników.

1. Kserograf
2. Komputer z drukarką
3. Dyktafon do nagrania zgromadzenia wspólników
4. Rzutnik do folii
5. Video projektor z komputerem
6. Ekran
7. Tablica
8. Flipchart
9. Sprzęt do nagłośnienia obrad